

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

## ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W GOSTYCYNIE

### ROK SZKOLNY 2016 – 2017

Przyjęty uchwałą nr 2/16/17  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Gostycynie  
dnia 15.09.2016 r.

## **Podstawa prawna:**

Art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991, Nr 95, poz. 425, z późn. zm. Tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 357.), §25 ust 1-3 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015, poz. 1270)

## **Założenia do planu nadzoru na rok szkolny 2016/2017 na podstawie:**

- Wniosków z nadzoru dyrektora szkoły z roku szkolnego 2015/2016
  - priorytety Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty
  - podstawowe założenia polityki oświatowej państwa
1. Kształtowanie u uczniów postawy obywatelskiej i patriotycznej w procesie nauczania i wychowania.  
**Działania:** czynny udział w uroczystościach państwowych (Święto odzyskania przez Polskę niepodległości; Święto uchwalenia Konstytucji 3-go maja);  
reprezentowanie szkoły (ze sztandarem) na uroczystościach środowiskowych: rozpoczęcie II wojny światowej; wyzwolenie Gostycyna, zakończenie II wojny światowej, dożynki gminne;  
organizacja i udział w VIII marszu szlakiem walk żołnierzy września 1939 r.;  
organizacja spotkań i zbiórek harcerskich
  2. Upowszechnianie oceniania kształtującego, jako narzędzia pogłębiającego u uczniów świadomość procesu uczenia się i pozwalającego wziąć odpowiedzialność za własną naukę.  
**Działania:** w ramach nadzoru dyrektora sprawdzanie realizacji założeń oceniania kształtującego na lekcjach, z uwzględnieniem przepisów prawa dotyczących oceniania
  3. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.

**Działania:** organizacja, we współpracy z Gminną Biblioteką Publiczną w Gostycynie, ogólnoszkolnego konkursu promującego czytelnictwo na każdym etapie edukacji;  
organizacja wieczoru z bajkami (kl. I-IV) – mieszkańcy gminy, w tym rodzice, czytają dzieciom

4. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.

**Działania:** podjęcie działań związanych z wdrożeniem programowania w szkole, zgodnie z harmonogramem KO

5. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.

**Działania:** opisane w poniższej tabeli

6. Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

**Działania:** opisane w poniższej tabeli

7. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

**Działania:** opisane w poniższej tabeli

## **Ewaluacja wewnętrzna**

### **Metoda:**

Badania ankietowe

### **Cel:**

Osiągnięcie jak najwyższych efektów kształcenia oraz jak najlepszej skuteczności podejmowanych działań opiekuńczo – wychowawczych we współpracy z Rodzicami, Nauczycielami i Uczniami oraz Pracownikami Administracji i Obsługi

### **Przedmiot (zakres) ewaluacji problemowej:**

1. Kształtowanie są postawy i respektowane normy społeczne.

2. Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
3. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

### Harmonogram:

1. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych i upublicznienie ich na stronie szkoły.

2. Terminy przeprowadzania ankiet:

Ankieta	Klasa	Termin
Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych	IVA,VB,VIA,IB,IIA,IIIB	XII 2016
Wspomaganie rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.	Uczniowie objęci różnymi formami wsparcia	II 2017
Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.	IVB,VA,VIB,IA,IIB,IIIA	IV 2017

3. Przedstawienie i omówienie wyników ankiet na posiedzeniu rady pedagogicznej oraz na spotkaniu z Uczniami i Rodzicami – V/VI 2017

4. Opracowanie i przedstawienie raportu (w ramach sprawozdania z nadzoru dyrektora) – VIII 2017

### Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej

Działanie	Sposób realizacji	Termin realizacji / odpowiedzialny	Założone efekty
<b>Kontrola realizacji wymagań zawartych w przepisach prawa.</b>	Analiza dokumentacji: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć wyrównawczych, kółek zainteresowań (płatnych), zajęć indywidualnych, dzienniki świetlic. Analiza dokumentacji przedmiotowej: podstaw programowych, programów, rozkładów, PSO.	Na bieżąco oraz w każdym pierwszym tyg. miesiąca (począwszy od X) dzienniki zajęć pozalekcyjnych	Dokumentacja jest prowadzona w sposób prawidłowy i na bieżąco uzupełniana.

	<p>Dokumentacja pedagoga, psychologa i logopedy</p> <p>Lustracja teczek (zeszytów) wychowawców. Analiza tematyki godzin z wychowawcą.</p> <p>dokumentacji zespołów nauczycielskich ze szczególnym zwróceniem uwagi na uwzględnienie w planach pracy nad PSO.</p> <p>Analiza dokumentacji nauczycieli (rozkłady materiału) oraz podczas hospitacji.</p> <p>Sprawdzenie terenu i budynku szkoły pod kątem warunków bezpieczeństwa.</p> <p>Kontrola realizacji przepisów dotyczących organizacji i przebiegu imprez szkolnych, a szczególnie wycieczek i biwaków.</p>	<p>przekazywane są do WD.</p> <p>XI 2016 i IV 2017</p> <p>W ciągu roku szkolnego, D,W,N (X,II,IV i na bieżąco)</p> <p>IX i na bieżąco, D.</p> <p>D, N, IX i na bieżąco</p> <p>D, N, wg potrzeb</p>	<p>Dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Dokumentacja prawidłowa, uzupełniana na bieżąco.</p> <p>Warunki bezpieczeństwa są zapewnione. Zaistniałe problemy są rozwiązywane na bieżąco.</p> <p>Dokumentacja prowadzona jest wg przepisów prawa.</p>
<b>Monitorowanie skuteczności przygotowania uczniów kl. III do egzaminu</b>	Zgodnie z Planem poprawy efektywności kształcenia - kontynuacja	W ciągu roku szkolnego. Dyrekcja, nauczyciele realizujący	Przyjęte działania wpłynęły na podniesienie efektywności kształcenia (wyniki sprawdzianu/egzaminu)
<b>Prowadzenie hospitacji.</b>	Przeprowadzenie hospitacji zgodnie z harmonogramem – w załączeniu.	Zgodnie z harmonogramem,	Przeprowadzenie od 80 – 90% wszystkich

			zaplanowanych hospitacji. Przedstawienie wniosków na RP analitycznej.
--	--	--	--

### WSPOMAGANIE NAUCZYCIELI

Działanie	Sposób realizacji	Termin realizacji / odpowiedzialny	Założone efekty	
<b>Wspomaganie</b> nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy szkoły.	Doradztwo w zakresie stosowania przepisów prawa oświatowego, organizacji pracy własnej, prowadzenia diagnozy pedagogicznej i projektowania zmian w procesie nauczania – uczenia się oraz stosowania skutecznych metod wychowawczych.	Organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych. Przekazywanie informacji na temat warsztatów, szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego.	Zgodnie z harmonogramem rad pedagogicznych. Cały rok szkolny, dyrekcja	Podniesienie jakości pracy szkoły.
<b>Wspomaganie</b> rozwoju zawodowego nauczycieli.	Organizacja szkoleniowych rad pedagogicznych.  Organizacja RP organizacyjnych,	Zgodnie z planem narad szkoleniowych.  Zgodnie z harmonogramem RP.	Wg harmonogramu Rady Pedagogicznej, dyrekcja  j. w.	Realizacja tematyki narad szkoleniowych wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli dając im jednocześnie możliwość do autoprezentacji na forum szkoły i podzielenia się własnym doświadczeniem.  Nauczyciele uzyskują aktualne informacje dotyczące spraw

	informacyjnych, klasyfikacyjnych, analitycznych.  Monitorowanie realizacji planów rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.	Rozmowy indywidualne z nauczycielami na temat stopnia realizacji planów rozwoju zawodowego.	W ciągu roku szkolnego, dyrekcja	oświatowych co wpływa na ciągłą poprawę organizacji pracy szkoły.  Uzyskanie bieżących informacji na temat stopnia realizacji planów rozwoju zawodowego.
--	--	---	----------------------------------	--

#### INNE DZIAŁANIA

Działanie	Sposób realizacji	Termin realizacji / odpowiedzialny	Założone efekty	
<b>Opis innych działań wynikających z pełnienia funkcji dyrektora szkoły.</b>	Administrowanie budynkami i otoczeniem szkoły.	Lustracja pomieszczeń i otoczenia szkoły pod względem estetyki, przepisów bhp i dbałości o powierzone mienie.  Obserwacja skuteczności i stopnia kompetencji obsługi i administracji.	Cały rok, dyrekcja  Cały rok, dyrekcja	Zachowanie estetyki i bezpieczeństwa w szkole i wokół niej. W pracowniach znajdują się regulaminy, które zostały omówione z uczniami.  Wszyscy pracownicy realizują powierzone sobie zadania w sposób wpływający na sprawną pracę szkoły.
	Poprawa bazy szkoły.	Wyposażenie 2-3 pracowni w	W ciągu roku szkolnego i	Poprawa jakości ,

		zestawy multimedialne (laptop, rzutnik, ekran) z dostępem do Internetu Prace remontowe: naprawa części elewacji na budynku szkoły filialnej w W. Kloni (wykonanie przez Uczniów i Rodziców muralu); przełożenie polbruku na placu przed szkołą podstawową w Gostycynie; remont elewacji i malowanie wewnątrz w szkole filialnej w W. Mędromierzu.	wakacji dyrekcja	funkcjonalności, przydatności pomieszczeń w budynkach ZS
	Promocja szkoły w środowisku.	Współpraca z instytucjami samorządowymi, lokalnymi, stowarzyszeniami, organizacjami, GOPS, Caritas, parafią, GOK –iem. Organizowanie i współorganizowanie imprez o charakterze środowiskowym.  Promocja działań podejmowanych i realizowanych w szkole poprzez media lokalne oraz na stronach internetowych szkoły, urzędu gminny i innych współpracujących ze szkołą instytucji oraz stowarzyszeń	W ciągu roku szkolnego, dyrekcja  Nauczyciele, wychowawcy, dyrekcja, rada rodziców	Szkoła aktywnie włącza się w życie środowiska lokalnego.  Szkoła jest otwarta na różne propozycje działań środowiskowych i w miarę potrzeb oraz możliwości bierze w nich udział. Społeczność lokalna jest poinformowana o tym, co dzieje się w szkole, co wpływa na kształtowanie jej pozytywnego



				wizerunku.
--	--	--	--	------------

Planowana tematyka szkoleniowych posiedzeń rad pedagogicznych:

1. Aktywizujące metody nauczania – KPCN Bydgoszcz
2. Jak wspierać rozwój ucznia stosując różne sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych – KPCN Bydgoszcz