

## KRYTERIA OCENY PRACY DORADCY ZAWODOWEGO I WSKAŹNIKI ICH SPEŁNIANIA

Lp.	Kryteria	Wskaźniki realizacji zadania umożliwiające zdobycie 3 pkt	Wskaźniki realizacji zadania umożliwiające zdobycie 2 pkt	Wskaźniki realizacji zadania umożliwiające zdobycie 1 pkt	Wskaźniki realizacji zadania umożliwiające zdobycie 0 pkt	Uzyskane punkty
<b>1</b>	<b>Wspomaganie młodzieży w procesie wyboru zawodu; tworzenie przyjaznej atmosfery w czasie kształtowania preorientacji zawodowej</b>	1. W czasie zajęć starannie dobiera metody nauczania do możliwości psychofizycznych i potrzeb ucznia.	1. Dostosowuje swoje oddziaływanie do potrzeb i możliwości uczniów.	1. Nie zawsze potrafi dostosować metody nauczania do potrzeb ucznia.	1. Nie dba o potrzeby i możliwości uczniów.	
		2. Systematycznie rozpoznaje predyspozycje uczniów (zasoby) i wskazuje możliwość ich wykorzystania w czasie wyboru zawodu. Wzorowo diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej. Uwzględnia czynniki środowiskowe wpływające na funkcjonowanie młodzieży.	2. Poprawnie planuje i organizuje zajęcia, stale podnosi ich efektywność, stosując innowacyjne formy i metody nauczania. Wykazuje zaangażowanie w diagnozowanie potrzeb uczniów.	2. Prowadzi zajęcia poprawnie, zgodnie z potrzebami uczniów, zaleceniami PPP; ale rzadko wprowadza innowacyjne formy	2. Nie rozpoznaje potrzeb i predyspozycji uczniów. Nie zna i nie realizuje zaleceń PPP do pracy z uczniami Nie potrafi stworzyć uczniom przyjaznego środowiska, nie pomaga odnaleźć się w roli pracownika	
		3. Bardzo dobrze zna podstawę programową kształcenia. Wzorowo realizuje zadania (przygotowanie uczniów do wyboru zawodu) w tym także dla młodzieży niepełnosprawnej.	3. Zna podstawę programową nauczania swego przedmiotu i konsekwentnie ją realizuje. Realizuje zadania (przygotowanie uczniów do wyboru zawodu) w tym także dla młodzieży	3. Zna podstawę programową nauczania, jednakże miewa kłopoty z doradzeniem uczniom w zakresie planowania przyszłej kariery.	3. Nie zna podstawy programowej kształcenia, nie potrafi przygotować uczniów do wyboru późniejszego zawodu.	

			niepełnosprawnej.			
		<p>4. Gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia zawodowego. Systematycznie udziela pomocy w tworzeniu zawodowego portfolio. Prowadzi doradztwo zawodowe dla młodzieży niepełnosprawnej. Umie udzielić młodzieży, rodzicom i nauczycielom rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim, światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych i ofert w świecie zawodów oraz możliwości wykorzystania uzdolnień i talentów w różnych obszarach zawodowych. Skutecznie wspomaga w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy; kształtuje umiejętności kluczowe. Posiada i właściwie wykorzystuje wiedzę na temat rynku pracy</p>	<p>4. Aktywnie uczestniczy w praktycznym tworzeniu zawodowego portfolio. Stara się udzielać młodzieży, rodzicom i nauczycielom rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, krajowym. Skutecznie wspomaga w korzystaniu z różnych źródeł wiedzy; kształtuje umiejętności kluczowe. Posiada i właściwie wykorzystuje wiedzę na temat rynku pracy.</p>	<p>4. Rzadko angażuje młodzież do udziału w pracy nad sobą w kontekście wyboru zawodu (różne formy aktywności przygotowujące do wyboru zawodu). Nie zawsze potrafi wydatnie pomóc w wyborze zawodu. Wskazuje instytucje, wspierające uczniów w funkcjonowaniu na rynku pracy; wskazuje alternatywne możliwości kształcenia młodzieży z różnymi problemami.</p>	<p>4. Nie stosuje się do zasad pracy doradcy zawodowego; nie pomaga uczniom w podjęciu wyborów zawodowych. Nie potrafi organizować różnych form pomocy w zakresie doradztwa.</p>	

	<p>5. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie prowadzenia zajęć.</p>	<p>5. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie prowadzenia zajęć.</p>	<p>5. Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie prowadzenia zajęć.</p>	<p>5. Nie dba o zasady bezpieczeństwa, nie zna zasad panujących w jednostce.</p>	
	<p>6. Inicjuje i stosuje ciekawe formy zajęć grupowych, przygotowując uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej. Wzorowo prowadzi zajęcia i inne formy oddziaływań na ucznia, np. ćwiczenia warsztatowe, wycieczki do pracodawców.</p>	<p>6. Organizuje wycieczki do pracodawców, uwzględnia potrzeby i możliwości młodzieży, wspiera wysiłki uczniów w osiągnięciu celów.</p>	<p>6. Na prośbę dyrektora bierze udział w zajęciach warsztatowych dla uczniów (poza szkołą). Organizuje zajęcia grupowe zgodnie z przyjętym programem. Uczestniczy w organizacji zajęć praktycznych w firmach i zakładach pracy oferujących pomoc.</p>	<p>6. Nie inicjuje i nie stosuje na swoich zajęciach ciekawych metod pracy. Nie potrafi wyjść z inicjatywą w zakresie organizacji np. wycieczek do pracodawców.</p>	
	<p>7. Pomaga planować indywidualną ścieżkę rozwoju dostosowaną do stanu zdrowia, dysfunkcji oraz potrzeb uczniów. Przeciwdziała bierności ucznia, niweluje obniżone poczucie własnej wartości (nieadekwatna samoocena). Generuje poczucie przydatności i uznania, dbając o harmonijny rozwój ucznia. Z własnej inicjatywy nawiązuje i utrzymuje kontakt z uczniami potrzebującymi dodatkowej</p>	<p>7. Wspiera uczniów w uzyskaniu wyższej samooceny. Przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w życiu. Stara się utrzymywać kontakt z uczniami, którzy mogą potrzebować dodatkowej pomocy. Zwraca uwagę na indywidualne predyspozycje uczniów.</p>	<p>7. W trakcie bieżącej pracy pomaga uczniom w uzyskaniu wyższej samooceny. Nie zawsze jest w stanie przeciwdziałać bierności ucznia oraz generować potrzebę przydatności.</p>	<p>7. Nie przeciwdziała powstawaniu niskiej samooceny uczniów. Nie wspiera uczniów w ich potrzebach dotyczących nabywania kompetencji miękkich stosownie do potrzeb rynku pracy, nie wzmacnia właściwych postaw uczniów.</p>	

		<p>pomocy. Aktywizuje potencjał rozwojowy uczniów.</p>				
2	<p><b>Przygotowanie młodzieży do samodzielności i podjęcia nowych ról życiowych</b></p> <p><b>Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa</b></p>	<p>1. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie prowadzenia zajęć. Zna zasady panujące w jednostce oraz potrafi je wdrażać w codziennej pracy.</p>	<p>1. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie prowadzenia zajęć.</p>	<p>1. Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie prowadzenia zajęć.</p>	<p>1. Nie dba o zasady bezpieczeństwa.</p>	
		<p>2. Rzetelnie prowadzi zajęcia o charakterze nowatorskim.</p>	<p>2. Organizuje nowatorskie zajęcia dla młodzieży, odkrywa i rozwija predyspozycje uczniów.</p>	<p>2. Prowadzi zajęcia wszechstronnie uaktywniające i usamodzielniające młodzież. Na polecenie przełożonego organizuje zespołowe zajęcia z wykorzystaniem różnych środków.</p>	<p>2. Nie organizuje zajęć grupowych, by wesprzeć ucznia w eliminowaniu ewentualnych trudności w czasie określenia perspektyw zawodowych.</p>	
		<p>3. Często organizuje różnego rodzaju zajęcia poza szkołą.</p>	<p>3. Wychodzi z inicjatywą dotyczącą organizacji wizyt w firmach stosujących w procesie produkcji nowoczesne środki i metody pracy.</p>	<p>3. Na prośbę innych organizuje zajęcia dot. reorientacji zawodowej pomagające w wyborze zawodu.</p>	<p>3. W czasie bieżącej pracy nie organizuje zajęć o charakterze pomocowym, nie umie konstruktywnie wykorzystać środków i potencjału uczniów.</p>	
		<p>4. Bez trudu określa wpływ środowiska społecznego na ucznia i jego możliwości zawodowe. Wnikliwie bada zainteresowania uczniów.</p>	<p>4. Potrafi przeanalizować zainteresowania uczniów, rozwija ich umiejętności miękkie w zakresie samoobsługi i pracy zaw.</p>	<p>4. Udziela indywidualnych porad zawodowych uczniom i ich rodzicom.</p>	<p>4. Nie wskazuje sposobów podjęcia nowych ról zawodowych.</p>	

3	<b>Dokumentowanie pracy; dbałość o wysoki poziom kultury w relacji z uczniami i innymi osobami</b>	1. Stale i aktywnie współdziała z innymi w zakresie organizowania zajęć rozwijających umiejętności kluczowe uczniów.	1. Współdziała z innymi w zakresie organizowania zajęć rozwijających umiejętności kluczowe uczniów.	1. Współdziała w organizowaniu uczniom pomocy w zakresie doradztwa. Stosuje różnego rodzaju metody pracy.	1. Nie współpracuje z nauczycielami w organizacji zajęć rozwijających kompetencje uczniów.	
		2. Udziela indywidualnych porad zawodowych uczniom i ich rodzicom.	2. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami i uczniami wymagającymi pomocy specjalistów; wskazuje instytucje świadczące pomoc.	2. Na prośbę przełożonego potrafi nawiązać kontakty z rodzicami oraz pracodawcami.	2. Nie nawiązuje dobrych relacji z uczniami i ich rodzicami; nie tworzy warunków do aktywności na polu zawodowym.	
		3. Nawiązuje i utrzymuje wzorowe kontakty z rodzicami, uczniami, organizacjami oraz podmiotami świadczącymi pomoc niepełnosprawnym i ich rodzinom. W sposób nacechowany szacunkiem prowadzi rozmowy z uczniem.	3. Jest kreatywny w czasie kontaktów z uczniami; pomaga rozwiązać trudne sytuacje.	3. Na prośbę przełożonego nawiązuje kontakty z rodzicami uczniami, organizacjami oraz podmiotami świadczącymi pomoc niepełnosprawnym i ich rodzinom.	3. Brak mu kreatywności w pracy z uczniami.	
		4. Wzorowo dokumentuje pracę z uczniami (np. dziennik, dokumentacja wycieczki do pracodawcy).	4. Dokumentuje pracę z uczniami (np. dziennik) zgodnie z przepisami.	4. Zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia (z PPP), dobrze dokumentuje swe działania w dzienniku	4. Nie prowadzi dokumentacji.	
		5. Dbą o wzorową komunikację z przełożonym i innymi nauczycielami.	5. Dbą o odpowiednią komunikację z przełożonym i innymi nauczycielami.	5. Komunikuje się z przełożonym i innymi nauczycielami.	5. Nie dba o odpowiednią komunikację.	

4	<b>Eliminowanie przejawów wyuczonej bezradności wśród uczniów; krzewienie kluczowych umiejętności przydatnych w życiu, w tym kompetencji miękkich</b>	1. Przeciwdziała powstawaniu syndromu wyuczonej bezradności wśród uczniów, systematycznie zbiera informacje o ich potrzebach w zakresie kształtowania preorientacji zawodowej.	1. Zbiera informacje na temat dysfunkcji utrudniających uczniom wybór zawodu.	1. Pobieźnie gromadzi informacje o ich potrzebach i trudnościach w zakresie kształtowania preorientacji zawodowej.	1. Nie angażuje się w pomoc uczniom.	
		2. Uczy wykonywania różnych prostych i złożonych prac (dając przykład swą postawą).	2. Dobiera odpowiednie metody pracy z uczniami, by eliminować przyczyny niechęci do przyjęcia na siebie roli zawodowej.	2. Dobiera rodzaj prac do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań ucznia.	2. Nie potrafi dobrać odpowiednich metod pracy z uczniami.	
		3. Wywiera wpływ na zachowania ucznia, krzewiąc kompetencje przydatne do podjęcia pracy w wybranym zawodzie.	3. Krzewi kluczowe umiejętności poszukiwane na rynku pracy.	3. Krzewi kluczowe umiejętności przydatne w życiu; modeluje zachowania uczniów	3. Nie dba o kształtowanie kluczowych kompetencji oraz krzewienie właściwego nastawienia wobec pracy.	
		4. Skutecznie przeciwdziała niewłaściwym zachowaniom, wskazując sytuacje społecznie akceptowane na rynku pracy.	4. Stosuje różne środki perswazji, widząc bierność lub niewłaściwe nastawienie do pracy.	4. Potrafi rozpoznać przyczyny niechęci do pracy; stara się zmienić nastawienie uczniów. Nawiązuje współpracę z uczniem, by oddziaływać na zmianę jego myślenia.	4. Nie angażuje się w swą pracę, nie zbiera informacji na temat uczniów i ich zainteresowań. Nie rozpoznaje u ucznia przyczyn niewłaściwego nastawienia do pracy.	
5	<b>Stale pogłębianie wiedzy i umiejętności</b>	1. Współdziała z zespołem nauczycieli - doradców, konsultuje tematy i decyzje zawodowe uczniów z innymi.	1. Wykorzystuje w swojej pracy opinie i poglądy oraz pomysły pozostałych nauczycieli - doradców	1. Współpracuje z członkami rady pedagogicznej w zakresie realizacji podstawy programowej	1. Nie współdziała z zespołem nauczycieli – doradców.	

<b>zawodowych w zakresie doradztwa zawodowego i radzenia sobie z trudnościami codziennego życia</b>			kształcenia.		
	2. Aktywnie i systematycznie podnosi swe kwalifikacje zawodowe. Uczestniczy w doskonaleniu zewnętrznym i innych formach samokształcenia.	2. Jest w trakcie doskonalenia zawodowego, chętnie uczestniczy w różnych formach doksztalcenia oraz samokształcenia.	2. Planuje uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego; czasami uczestniczy w spotkaniach zespołu samokształceniowego.	2. Nie uczestniczy w doskonaleniu zewnętrznym i wewnętrznym, w formach doksztalcenia oraz samokształcenia. Nie wykazuje chęci doskonalenia zawodowego w przyszłości. Nie potrafi korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia swych umiejętności zawodowych.	
	3. Podejmuje aktywne działania w zakresie odpowiedniego wyposażenia pracowni doradztwa zawodowego, w tym poprzez wzbogacenie warsztatu w nowoczesne środki przekazu informacji, udostępnia je zainteresowanym	3. Dbą o wyposażenie pracowni doradztwa zawodowego; wzbogaca warsztat w nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnia zainteresowanym.	3. Dbą o wyposażenie pracowni doradztwa zawodowego	3. Nie dbą o właściwe wyposażenie pracowni doradztwa zawodowego.	
	4. Bierze aktywny udział w spotkaniach zespołu samokształceniowego. Umiejętnie organizuje i doskonali warsztat pracy	4. Potrafi samodzielnie analizować i dokumentować działania z zakresu doradztwa zawodowego	4. Przy pomocy innych nauczycieli analizuje (poddaje ewaluacji) działania doradcze, które podejmuje wobec	4. Nie potrafi ocenić efektywności pracy/ dokonać ewaluacji swej pracy.	

	Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratorium oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, PPP, powiatowe urzędy pracy, itp.	w szkole. Przestrzega procedur szkolnych (np. dotyczących wyjść z uczniami do zakładu pracy).	uczniów.		
	5. Zapewnia uczniom wzorowe przewodnictwo w dziedzinie aktualności. Projektuje, organizuje i wzorowo prowadzi pracownię doradztwa zawodowego. Koreluje działania z doradztwa zawodowego we współpracy z innymi nauczycielami.	5. Umie udzielić uczniom wyczerpującej informacji na tematy związane z wyborem zawodu; właściwie prowadzi preorientację zawodową. Gromadzi materiały poglądowe dla uczniów; plakaty, wydawnictwa, itp.	5. Nie zawsze potrafi udzielić pomocy uczniom adekwatnej do potrzeb.	5. Nie potrafi udzielić uczniom adekwatnej pomocy.	
<b>Podsumowanie</b>	Ilość uzyskanych punktów:	Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania: <b>75</b>	Wartość procentowa:	<b>Ocena:</b>	